|  |
| --- |
| **VAK VOOR DE ALGEMENE AANWIJZIGINGEN**   * De promotor vult de aanvraag in, ondertekent en stuurt het formulier naar [HR4externalfunds@uantwerpen.be](mailto:HR4externalfunds@uantwerpen.be). * De HR Officer vraagt een loonraming op bij de Payroll Officer en stuurt deze door naar Departement Financiën (ADFIN) voor een budgetcheck. (Indien de promotor vooraf een loonraming wil, kan die opgevraagd worden bij de Payroll Officer, [Yoeri.Beyers@uantwerpen.be](mailto:Yoeri.Beyers@uantwerpen.be). Gelieve deze loonraming mee te sturen met de aanvraag.) * Indien de budgetcheck door ADFIN in orde is, wordt de aanstelling verder uitgevoerd. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VAK VOOR DE PROMOTOR**  **Gegevens over de projectovereenkomst**   |  |  | | --- | --- | | Titel van het project | ASORE\_IRVA | | Naam en voornaam promotor | Steckel Jan | | Entiteit (faculteit, departement) | FTI Electronika-ICT | | Onderzoeksgroep | T\_Cosys-Lab | | Projectnummer | \_\_\_\_ 42/FA100400/OZ10123 | | Financieringsbron | XX (Andere bronnen) |   **Gegevens over de aanstelling van het personeelslid**   |  |  | | --- | --- | | Naam en voornaam | Cassimon Amber | | Juridisch geslacht | Man /  Vrouw | | Geboortedatum en –plaats | 28/01/1997 | | Nationaliteit | Belgisch | | Adres | August Michielsstraat 10 501 2000 Antwerpen België | | Privé e-mailadres | amber.cassimon@outlook.com  *(Verplicht, om inloggegevens te kunnen ontvangen)* | | GSM-nummer | 0474 620594  *(Verplicht, om inloggegevens te kunnen ontvangen)* | | Rijksregisternummer (indien van toepassing) | \_\_\_\_ | | Functie  BAP /  ATP | Onderzoeker (barema: assistent)  Kies een item. | | Tewerkstellingspercentage | 100% | | Anciënniteit | 5 jaar  *(*DP&O adviseert om de reële anciënniteit toe te kennen indien mogelijk. De toegewezen anciënniteit dient steeds door de promotor toegelicht te worden aan de werknemer) | | Begindatum aanstelling | 01/11/2024 | | Einddatum aanstelling | 01/05/2025 | |

|  |
| --- |
| Ik, Jan Steckel, budgetbeheerder van het fonds met projectnummer 42/FA100400/OZ10123 ,  verzoek het Departement Personeel & Organisatie om over te gaan tot de aanstelling van het personeelslid zoals opgegeven en het Departement Financiën om de loonkost vast te leggen op het opgegeven project.  Ik heb kennis genomen van de [procedure](https://pintra.uantwerpen.be/webapps/ua-pintrasite-BBLEARN/module/index.jsp?course_id=_6_1&tid=_926_1&lid=_1059_1|_2030_1&l=nl_PINTRA) ‘aanvraag tot aanstelling of verlenging van personeel ten laste van externe financiering’.    Voor gelezen en akkoord Jan Steckel Handtekening \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **16/10/2024**  *In geval van een aanstelling van een gepensioneerd medewerker / emeritus of in geval van uitstel van pensioen dient de decaan van de faculteit ook voor akkoord te ondertekenen.*  *Voor gelezen en akkoord naam invullen Handtekening \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum selecteren* |

|  |
| --- |
| **OPMERKINGEN**  \_\_\_\_ |